

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Общего собрания родителей
протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»

С.А.Любчик

Приказ № 274 от 30.08.2019 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольной образовательной организации - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее ДОО), создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогических работников и их представителей) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО (далее – Комиссия).

1.4. Настоящее положение утверждается заведующим ДОО, принимается на неопределенный срок.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Порядок создания.

2.1.1 Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОО.

2.1.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), представители работников ДОО (при их отсутствии – работник ДОО, защищающий интересы обучающихся (воспитанников): заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог и т.д.).

2.1.3 Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании общего родительского собрания ДОО.

2.1.4 Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива учреждения.

2.1.5 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Педагогического совета ДОО.

2.1.5. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.2 Организации работы Комиссии.

2.2.1 Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.2.3 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДОО, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.2.4. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.2.5. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий ДОО и Председатель Педагогического совета ДОО лишь правдиво информируются по их запросу.

2.2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем)

которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Принятие решений Комиссией.

2.3.1 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.3.2. Председатель Комиссии подчиняется Педагогическому совету ДОО, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОО, законодательству РФ.

2.3.3. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОО для разрешения особо острых конфликтов.

2.3.4. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.3.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

· принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, воспитанника;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах ДОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОО.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Педагогическому совету ДОО и хранятся в документах Педагогического совета ДОО три года.