

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Общего собрания родителей протокол № 1 от 30.08.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»

С.А.Любчик

Приказ № 274 от 30.08.2019 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица»

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее Совет, МБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии п.1.ч.6 ст. 26, ч.3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБДОУ.
- 1.3 Данное положение устанавливает направления деятельности Совета, порядок избрания членов Совета, организацию его работы, порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, ответственность Совета при принятии решений.
- 1.4. Данное положение принимается с учетом мнения Общего собрания родителей, при согласовании Педагогического совета МБДОУ.

II. Направления деятельности Совета.

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- 2.1. Содействие МБДОУ в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в МБДОУ.
- 2.2. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.3. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 2.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом МБДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

III. Организация работы Совета родителей, порядок избрания его состава.

- 3.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 3.2. В состав Совета входят представители от каждой возрастной группы. Представители избираются на общем собрании родителей в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 3.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.4. Персональный состав Совета утверждаются приказом руководителя МБДОУ.
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;
 - представляет администрации МБДОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 3.6. В случае отсутствия председателя Совета, кандидатура председателя избирается из числа присутствующих. его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 3.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 3.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 3.11. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

IV. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий МБДОУ направляет проект акта председателю Совет.
- 4.2. По истечении не более пяти календарных дней председателем назначается время и место проведения заседания Совета.
- 4.3. На заседании Совета председатель знакомит всех членов Совета с представленным на рассмотрение локальным актом.
- 4.4. В случае принятия локального акта решение оформляется протоколом заседания. Все возникшие разногласия оформляются протоколом.
- 4.5. Согласованный локальный акт передается руководителю МБДОУ на утверждение. Утверждается локальный акт приказом руководителя.
- 4.6. Согласованный и утвержденный локальный акт подлежит расположению на официальном сайте МБДОУ, и информационном стенде МБДОУ.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу МБДОУ и локальным нормативным актам МБДОУ;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Делопроизводство Совета

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов осуществляется с начала календарного года.
- 6.2. Ведение протоколов допускается в электронном виде. В конце учебного года протоколы прошиваются, нумеруются и сдаются в архив, в установленном порядке.
- 6.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МБДОУ в течение 5 лет.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового Положения.