|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**С учетом мнения Совета родителейпротокол № 1 от 30.08.2019г. | **УТВЕРЖДАЮ:** Заведующий МБДОУ ДС №7«Жар-птица»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. ЛюбчикПриказ № 274 от 30.08.2019 г.**ПРИНЯТО**на Педагогическом совете протокол № 1 от 30.08.2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада №7 «Жар-птица»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - центр ППМС помощи) обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее - МБДОУ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением ХМАО-Югры от 5 сентября 2013 года №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО– Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 11.09.2017 №496 «О создании центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи в образовательных организациях».
3. Цель деятельности центра ППМС помощи МБДОУ заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (ООП ДО), своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ (АОП) для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2. Порядок создания центра ППМС помощи**

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом, изданным заведующим МБДОУ, с учётом соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов для оказания ППМС помощи:

- укомплектованности штатного расписания ставками педагога-психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога;

- наличием в образовательной организации кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в *Приложениях 1, 2 к* настоящему Положению.

1. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на официальном сайте МБДОУ.
2. Руководитель центра ППМС помощи назначается приказом заведующего МБДОУ.
3. На сайте МБДОУ создается специальный раздел, представляющий информацию об организации помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации специалистами центра ППМС помощи.

**3. Организация деятельности центра ППМС помощи**

3.1. Центр ППМС помощи МБДОУ в соответствии со своим назначением реализует функции по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьей (далее - Комплекс мероприятий), включающий:

* диагностическое обследование;
* консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам;
* составление и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей);
* динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

3.1. Формы, методы, содержание и продолжительность оказания ППМС - помощи воспитанникам, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования учреждения, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ определяется на психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ (далее – ППк), осуществляющем деятельность согласно соответствующего Положения.

3.3. Руководитель МБДОУ:

* организует предоставление ППМС помощи;
* утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в
МБДОУ, контролирует их исполнение;
* координирует деятельность психолого-педагогического консилиума, профессиональных объединений педагогов;

3.3. Руководитель центра ППМС помощи:

* организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов;
* курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога
МБДОУ; деятельность психолого-педагогического консилиума;
* координирует взаимодействие специалистов;
* обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и
родителей (законных представителей) обучающихся.
* обеспечивает ведение следующей документации:

1) списки обучающихся:

* состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних;
* на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;
* опекаемых обучающихся, детей-мигрантов;
* испытывающих трудности в освоении образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, в том числе - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
* список обучающихся с высоким уровнем освоения программы по результатам педагогический диагностики.
1. письменные заявления (информированные согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи *(Приложение 3);*
2. журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
3. планы работы с целевыми категориями;
4. журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций.
* обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной
безопасности и конфиденциальности.

3.5. Специалистами центра ППМС помощи:

* Ведётся документация, указанная в *Приложениях 1, 2.*
* Обеспечивается хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска в следующих формах:

* психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)
обучающихся и педагогов;
* коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, в том числе психологическая и логопедическая помощь обучающимся;
* помощь обучающимся в социальной адаптации.

3.4. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и должно быть рассмотрено МБДОУ в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления руководителем центра ППМС помощи, администрацией МБДОУ направляется информация родителям (законным представителям) о предоставлении помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, по адресам, указанным в заявлении, для принятия ими решения.

3.6. Оказание ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования МБДОУ, своём развитии и социальной адаптации, осуществляется в соответствии с:

* Порядком оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ МБДОУ *(Приложение*);
* Порядком оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ МБДОУ *(Приложение).*

**4. Предоставление ППМС помощи обучающимся**

**при отсутствии в штатном расписании ставок (имеется вакансия) педагога - психолога, учителя** - **логопеда и/ или учителя** - **дефектолога**

4.1. При отсутствии специалистов (наличии вакансии) в МБДОУ, оказание необходимой ППМС помощи обучающимся организуется на основании договора о взаимодействии с центром ППМС помощи, созданного на базе другой муниципальной образовательной организации, располагающей соответствующим кадровым составом специалистов в штате.

4.2. К договору о взаимодействии с МБДОУ прилагается:

* Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк), график плановых заседаний;
* заверенные копии заключений городской ТПМПК на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на детей-инвалидов;
	+ список обучающихся, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, тяжёлой жизненной ситуации;
	+ письменные заявления (информированное согласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС - помощи.

4.4. В соответствии с указанными документами определяется, согласуется и утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который включает следующие виды услуг:

* участие специалистов центра ППМС помощи в работе ППк в соответствии с графиком его работы;
* проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ППк, в части своей компетенции;
* участие в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, ИПРА детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ТПМПК;
* контроль за динамическим развитием обучающихся, в части своей компетенции;
* консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития обучающихся.

Приложение 1

**Порядок оказания психологической помощи обучающимся,**

**испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица»**

1. Психологическая помощь обучающимся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее - МБДОУ), испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом(-ми)-психологом(-ми) МБДОУ.
2. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.
3. Основанием для оказания психологической помощи обучающимся МБДОУ, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, является:
* заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
* решение психолого-педагогического консилиума МБДОУ (ППк);
* рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА).

4. Психологическая помощь обучающимся МБДОУ, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации оказывается на основании письменного заявления (информированного согласия) родителей (законных представителей) обучающихся, с учётом заключения ТПМПК, ППк, ИПРА ребёнка-инвалида.

5. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

* проведение углубленной диагностики обучающегося;
* участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
* разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно- развивающих занятий с обучающими;
* консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития детей;
* контроль за динамическим развитием обучающихся.

6. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 занятия в неделю.

7. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденным заведующий МБДОУ.

8. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк) на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

9. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

* должностная инструкция педагога-психолога;
* график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога (текущий учебный год);
* списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (текущий учебный год);
* расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
* индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
* рабочий журнал педагога - психолога, в котором фиксируется учёт видов работ: индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия; групповая работа с педагогами и родителями; психологической диагностики; консультаций;
* копии заявлений или информированные согласия родителей на оказание психологической помощи;
* аналитические отчёты за учебный год.

10. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся МБДОУ, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ППк МБДОУ, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

11. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

12. Примерный перечень оснащения и зонирования психологического кабинета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сектор (зона)****психологического кабинета,****его назначение** | **Оборудование** |
| Зона ожидания приема | Стулья (диван), информационные стенды |
| Сектор психологического консультирования | Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы |
| Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы | Детский стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук) |
| Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации | Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн. |
| Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися(воспитанниками) и их родителями (законными представителями) | Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера |
| Сектор (кабинет) для групповой работы | Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска |
| Рабочее место педагога-психолога | Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, СБ-диски с релаксационной музыкой |

Приложение 2

**Порядок оказания логопедической помощи обучающимся,**

**испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица»**

1. Логопедическая помощь направлена на обеспечение достижения детьми дошкольного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ. Оказание логопедической помощи обучающимся осуществляется учителем-логопедом на безвозмездной основе.
2. Логопедическая помощь осуществляется на основании:
* заключения ТПМПК/ ППк о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;
* рекомендаций, включенных в ИПРА детей-инвалидов;
* личного заявления одного из родителей (законных представителей).
1. Направление на комплексное обследование в ТПМПК осуществляется в соответствии с порядком работы городской ТПМПК по итогам скрининговой диагностики, проведенной учителем-логопедом в текущем учебном году. Комплексное обследование в ТПМПК организуется в течение учебного года.
2. Логопедическая помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) МБДОУ 5-7 лет, посещающим группы общеразвивающей направленности, имеющим следующие первичные
нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательной программы дошкольного образования:
* нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее - НВОНР);
* фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);
* фонематическое недоразвитие речи (далее - ФНР);
* фонетическое недоразвитие речи - нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).
1. Списки обучающихся для оказания логопедической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждаются приказом руководителя учреждения, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося; изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.
2. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 3 лет. Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, которым оказывается логопедическая помощь, составляют:
* для обучающихся с НВОНР, обусловленным дизартрией - 2 года;
* для обучающихся с НВОНР, обусловленным дислалией - 1 год;
* для обучающихся с ФФНР, обусловленным дизартрией и дислалией - 1 год;
* для обучающихся с ФНР - до 1 года;
* для обучающихся с НПОЗ - до 6 месяцев.
1. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется
рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей обучающихся.
2. Основной формой логопедической помощи обучающимся является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное).
3. Для проведения групповых занятий формируются подгруппы обучающихся (от 2 до 6 детей). Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста обучающихся.
4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается учителем-логопедом, в зависимости от вида и структуры речевых нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю.
5. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:
* для воспитанников 4-5 лет: групповые занятия - 15-20 минут, индивидуальные занятия -10-15 минут;
* для воспитанников 6-7 лет: групповые занятия - 25-30 минут, индивидуальные занятия -15-20 минут.
1. В некоторых случаях, в зависимости от особенностей работоспособности воспитанника, продолжительность индивидуального занятия может быть сокращена.
2. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися.
3. При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками учитель-логопед руководствуется следующими положениями:
* коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приемом детьми пищи и сном детей;
* групповые коррекционно-развивающие занятия планируются за рамками непосредственно образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, т.е. во время осуществления совместной деятельности педагогов с детьми или самостоятельной деятельности детей;
* индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, при этом расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником должно исключать регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.
1. Результаты логопедической помощи обучающимся, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума МБДОУ. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.
2. По окончании периода коррекционно-развивающей работы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья направляются на обследование в ТПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с обучающимися продлевается с учетом логопедического заключения на момент обследования.
3. Документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:
* должностная инструкция учителя-логопеда;
* график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);
* списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь (текущий учебный год);
* расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
* рабочая программа по коррекции речевых нарушений обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
* индивидуальные планы/программы коррекционной работы (текущий учебный год);
* речевые карты обучающихся (текущий учебный год);
* протокол обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
* рабочий журнал учителя-логопеда, в котором фиксируется учёт видов работ: индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, и посещаемость обучающихся; групповая работа с педагогами и родителями (текущий учебный год);
* копии заявлений или информированных согласий родителей на оказание логопедической помощи (3 года);
* аналитические отчеты за учебный год.

18. Примерный перечень оснащения и зонирования психологического кабинета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сектор (зона****логопедического кабинета),****его назначение** | **Оборудование зоны логопедического кабинета** |
| Зона для индивидуальных занятий | Настенное зеркало для логопедических занятий, около зеркала светильники местного освещения на кронштейнах, позволяющих менять угол наклона и высоту источника света; стол; стулья; умывальник |
| Зона для групповых занятий | Зеркала для индивидуальной работы, столы, стулья, настенные доски (грифельные, магнитные, и др.); разрезная азбука (настенная); кассы букв (индивидуальные); наборное полотно. |
| Зона для групповых занятий | Зеркала для индивидуальной работы, столы, стулья, настенные доски (грифельные, магнитные, и др.); разрезная азбука (настенная); кассы букв (индивидуальные); наборное полотно. |
| Зона для рабочего места учителя- логопеда (методическая зона) | Стол, компьютер (др. оргтехника), шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, логопедический инструментарий и материалы (зонды, шпатели, салфетки, дезинфицирующий материал); настольные игры, игрушки, конструкторы; |
| Информационная зона (располагается в пространстве, прилегающему к кабинету) | Стенд с информацией для педагогов и родителей (законных представителей) |

Приложение 3

 Заведующему

МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

 Любчик С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении помощи специалистами ППМС центра,**

**организованного на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица»**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающий (ая) по адресу

(адрес проживания, адрес электронной почты)

прошу оказать помощь моему ребёнку

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

 , испытывающему трудности

в освоении образовательной программы, в своём развитии, социальной адаптации (нужное подчеркнуть), другое

в форме (нужное подчеркнуть):

* комплексного психолого-педагогического обследования;
* психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей);
* коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
* логопедической помощи воспитаннику;
* социально-адаптационных занятий;
* другое

С нормативными документами по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ознакомлен(а)

Информацию о предоставлении помощи воспитаннику, испытывающему трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, в своем развитии и социальной даптации, сообщить (нужное подчеркнуть): лично

по телефону (номер телефона)

на адрес электронной почты (адрес электр. почты)

« » 20 г. Подпись:

Регистрационный №
Дата регистрации