

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»

С.А.Любчик

Приказ № 274 от 30.08.2019 г.

Положение

о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 Жар-птица»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 Жар-птица» (далее Положение, образовательная организация), разработано на основе:

– ст. 26, п.4. Федерального закона №272-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации»,

– приказу Министерства труда и социальной защиты в Российской Федерации от 30 июня 2014 г. N 425н «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете в социальной сфере».

– Устава образовательной организации.

1.2. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Попечительского совета образовательной организации

1.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

2. Организация деятельности Попечительского совета, порядок взаимодействия с структурами управления образовательной организации

2.1. Попечительский совет является совещательным органом образовательной организации для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности образовательной организации.

2.2. Попечительский совет создается в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов, Деятельность членами Попечительского совета по исполнению своих функций производится на безвозмездной основе.

2.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с руководителем и (или) заместителем руководителя, исполняющим обязанности в его отсутствие, образовательной организации, Педагогическим советом, Советом родителей.

2.5. Члены Попечительского совета избираются на Педагогическом совете.

2.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

2.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт образовательной организации). Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2.8. Попечительский совет создается на весь период деятельности образовательной организации.

3. Функции Попечительского совета

3.1. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в рамках реализации следующих функций:

3.1.1. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических работников образовательной организации;

3.1.2. содействует организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий образовательной организации;

3.1.3. содействует совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории.

4. Состав Попечительского совета

4.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета и секретаря попечительского совета.

4.2. Конкретное число членов попечительского совета определяется образовательной организацией и не может быть менее 5 человек.

4.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники образовательной организации

4.4. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.5. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.6. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.7. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета.

4.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

4.9. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.10. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель образовательной организации, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя образовательной организации.

5. Делопроизводство

5.1. Решения Попечительского совета оформляются протоколом. Ведение протоколов допускается в электронной форме, с регистрацией протоколов журнале регистрации протоколов Попечительского совета.

5.2. Журнал регистрации протоколов Попечительского совета хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел образовательной организации.