

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ ДС №7  
«Жар-птица» \_\_\_\_\_ С.А.Любчик  
Приказ № 274 от 30.08.2019 г.

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ» часть 4 ст. 26, Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организации - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее - ДОО), для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОО (председатель Педагогического совета), заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники, в том числе воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Каждый педагог, работающий в ДОО, является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОО, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Цели Педагогического совета**

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

#### **3. Основные задачи и функции Педагогического совета**

- обеспечение направленности деятельности педагогических работников ДОО на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ДОО с родительской общественностью и другими органами самоуправления ДОО.

#### **4. Функции Педагогического совета:**

- обсуждает и утверждает планы ДОО;
- определяет направление оздоровительной и образовательной деятельности ДОО;
- утверждает учебные планы, рабочие программы, образовательные программы
- заслушивает информации и отчеты заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника и педагогических работников ДОО;
- избирает и утверждает членов Попечительского совета.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса, путем издания приказа руководителя об итогах проведения Педагогического совета.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;
- предлагать заведующему ДОО планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.3 Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета ДОО.

#### **6. Состав педагогического совета.**

6.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники ДОО, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: заведующий ДОО, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели, узкие специалисты.

6.2. Заведующий ДОО, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. К его функциям относится организация заседаний Педагогического совета, формирование повестки дня, ведения заседаний.

6.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего сроком на 1 год.

6.4. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители члены Совета родителей ДОО, члены Попечительского совета, представители общественных организаций, медицинские работники другие лица, принимающие участие в реализации образовательной деятельности ДОО.

6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДОО на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения

неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в три месяца.

6.6. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов

#### **7. Делопроизводство педагогического совета.**

7.1. Решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

7.2. Протоколы Педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ДОО и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ДОО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. На основании решения Педагогического совета заведующий ДОО издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.