ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B7 AE06 D089 87DD 5B15 F2A4 DE4E 1A48 70
Владелец: Алтынбаева Елена Альбертовна
Действителен: с 27.04.2022 по 21.07.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»
_____Е.А.Алтынбаева
«09» сентября 2021 год

Приказ от 09.09.2021г. №334/1

ПРИНЯТО
С учетом мнения совета родителей
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

Протокол от 31.08.2021г. № 3

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

Протокол от 31.08.2021г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре ранней помощи «Игротека» на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Жар-птица»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Служб ранней помощи на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Жар-птица».

1.3. Служба ранней помощи создается для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, для детей, имеющих проблемы в развитии, для детей «группы риска» и их семей. Деятельность Службы основана на межведомственном подходе, включающем методы и технологии медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и их семьям, находящимся в «группе риска».

1.4. Служба ранней помощи является структурным подразделением образовательной организации, на базе МБДОУ.

1.5. Целью деятельности Службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

1.6. Основными задачами Службы являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

1.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Службы ранней помощи

2.1. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МБДОУ.

Примерный кадровый состав Службы ранней помощи:
- руководитель;
-заместитель заведующего по ВМР;
- учитель-логопед;
- психолог-педагог;
- воспитатель;
- медицинская сестра;
- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре.

2.3 Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации (кабинетах специалистов).

2.4. Информация о предоставлении диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ.

2.5. Режим работы Службы ранней помощи, график ее работы, утверждается приказом МБДОУ.

2.6. В Службу ранней помощи принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Между руководителем Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

2.8. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и групповые занятия, консультации, а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.9. Занятия с детьми специалисты Службы ранней помощи проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

2.10. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3 часов в неделю.

2.11. Индивидуальная работа специалистов Службы составляет:

- с детьми - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в месяц.

2.12. Групповая работа специалистов Службы составляет:

- с детьми - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

2.16. Наполняемость групп составляет:

- с нарушениями развития (риском нарушения) - 4 ребенка;
- с множественными нарушениями развития - 2 ребенка.

2.17. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижении 7-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3. Руководство Службой ранней помощи

3.1. Общее руководство работой Службой ранней помощи осуществляет руководитель дошкольной образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

3.1. Руководитель Службы ранней помощи:

- обеспечивает организацию эффективной работы Службы ранней помощи;

3.2. Ответственность за создание условий и работу Службы ранней помощи несет заведующий дошкольной образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим законодательством