ПРИНЯТО:
С учетом мнения Совета родителей
протокол № 4 от 28.12.2020 г.

Подписан: МБДОУ ДС №7 "ЖАР-ПТИЦА"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=8603092599-860301001-005864704794, E=mbdoy7@mail.ru, ИНН=008603092599, СНИЛС=05864704794, ОГРН=1028600961157, T=Временно Исполняющий Обязанности Заведующего, O="МБДОУ ДС №7 ""ЖАР-ПТИЦА""", STREET="УЛ ОМСКАЯ, ДОМ 16Б", L=Нижневартовск, S=86 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, C=RU, G=Эльза Фларидовна, SN=Халилова, CN="МБДОУ ДС №7 ""ЖАР-ПТИЦА"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Нижневартовск
Дата: 2021.09.04 15:37:58+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС №7
«Жар-птица»
_____С.А.Любчик
Приказ № 8 от 11.01.2021 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 15.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2, ст. 61 ч.1 п.1, ч.2 п.1,п.4), приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05.05.2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471), Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г. (с изменениями от 21.01.2019г. №31) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г. № 08-1063 г. «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановлением администрации города Нижневартовска от 17.07.2020 №387 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МБДОУ, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- при взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему положению осуществлять одновременный обмен местами из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- из группы в группу по заявлению родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 2.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3.Порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ и заявление родителя (законного представителя) об отчислении по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника (аннулирование путевки) из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- получение образования (завершение обучения) и достижение воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет 6 месяцев, но не более 8 лет).
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4. Делопроизводство.

4.1. В МБДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МБДОУ и департамента образования.

4.2. Перевод, отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

Приложение 1

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОДНОВРЕМЕННЫЙ ОБМЕН МЕСТАМИ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)
_____
(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу произвести одновременный обмен местами из _____
_____
(наименование образовательной организации)

в _____
(наименование образовательной организации)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

_____ _____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Заведующий _____
(наименование образовательной организации)
_____
(фамилия, имя, отчество заведующего)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Согласовано:
Заведующий _____
(наименование образовательной организации)
_____
(фамилия, имя, отчество заведующего)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)
_____
(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу перевести моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из группы _____

в группу _____

с _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Приложение 3

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)
_____
(фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из _____
(наименование образовательной организации)

в связи с _____
(причина отчисления)

с _____
(дата отчисления ребенка)

_____ _____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)