

**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС №7  
«Жар-птица»

С.А.Любчик

Приказ № 224 от 30.08.2019 г.

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.



**Правила**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 «Жар-птица»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008г., письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №18-0/1 О/В-8969 «О запрете дарить и получать подарки», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры №607-рп от 14.11.2014г. «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты - Мансийский автономный округ - Югры».

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008г., который определяет верхний стоимостной порог делового подарка, который может быть преподнесен. Его стоимость составляет не выше 3000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой.

**II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- Соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения;
- Быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- Создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- Создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Учреждения.



### **III. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов Учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом заместителя заведующего Учреждения, ответственного за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом Учреждения от 31.08.2016 № 272-од «Об утверждении Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»

3.4 Работникам Учреждения запрещается:

-принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

-просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

-принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник Учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2015г. №18-01/10/В-8969 «О запрете дарить и получать подарки», приказом 31.08.2016 № 272-од «Об утверждении Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица».