СОГЛАСОВАНО:
С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ ДС №7 от 25.02.2021г

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 4 от 01.03.2021г.

Положение
о разработке и утверждении рабочей программы педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 Жар-птица»

Заведующий **С.А. Любчик**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
0119DEA400CFABE88C43466EF44A47692F
Владелец Любчик Светлана Андреевна
Действителен 03.06.2020 с по 03.06.2021

Положение
о разработке и утверждении рабочей программы педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 Жар-птица»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочей программы педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №7 Жар-птица» (далее Положение, образовательная организация), разработано в соответствии:

– с п.9 ст.2, п.п.1 ч.1ст.48 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; п.3.1 гл.3;

–Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2. Положение определяет порядок разработки и утверждения рабочей программы на группу детей, разработанную педагогом (воспитатель, специалист) образовательной организации (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа является обязательным к разработке и исполнению нормативным документом для педагога, отражающим специфику образовательной деятельности конкретной группы.

1.4. Аннотации к рабочим программа могут быть размещены на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации.

3.Требования к разработке и утверждению рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно на основе образовательной программы дошкольного образования с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками по реализации образовательных областей на учебный год, на определенную возрастную группу.

2.4. Этапы разработки и утверждения рабочей программы:

-разработка проекта рабочей программы;

-согласование проекта рабочей программы;

-утверждение рабочей программы.

2.5. Рабочая программа должна содержать разделы: целевой, содержательный, организационный. Составляется педагогами в соответствии с содержанием. Количество приложений в рабочей программе может варьироваться от специфики работы педагогического работника.

2.6. Проект рабочей программы проходит обсуждение и согласование на заседании итогового Педагогического совета; при несоответствии рабочей программы установленным Положением требованиям выносится решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения, закрепляется протоколом и приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.7. Рабочая программа при соответствии установленным Положением требованиям утверждается ежегодно до 01 сентября на заседании Педагогического совета, закрепляется протоколом и утверждается приказом заведующего образовательной организации.
2.8. На титульном листе рабочей программы указываются реквизиты протокола заседания Педагогического совета, приказа об утверждении.

3. Делопроизводство

3.1. Вариант рабочей программы в печатном виде, с грифом утверждения находится в группе (кабинете) у педагогического работника в течение учебного года, на итоговом педагогическом совете сдается в методический кабинет.
3.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательной организации.

4.Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Приложение 1
к Положению о разработке и
утверждения рабочей программы
педагогическими работниками
в МБДОУ ДС №7 Жар-птица»

СОДЕРЖАНИЕ

I.	**ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**	
1.1.	Пояснительная записка	
1.1.1.	Цели и задачи Программы	
1.1.2.	Принципы и подходы к формированию Программы	
1.1.3.	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики	
1.2.	Планируемые результаты освоения Программы	
1.2.1.	Целевые ориентиры дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО	
1.2.2.	Целевые ориентиры образования в раннем возрасте	
1.2.3.	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	
1.2.4.	Педагогическая диагностика	
II.	**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**	
2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и содержанием основной образовательной программы дошкольного образования	
2.2.	Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях)	
2.3.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	
2.3.1.	Описание вариативных форм, способов, форм, методов и средств реализации Программы	
2.3.2.	Часть, формируемая участниками образовательного процесса	
2.4.	Образовательная область «Познавательное развитие»	
2.4.1.	Описание вариативных форм, способов, форм, методов и средств реализации Программы	
2.4.2.	Часть, формируемая участниками образовательного процесса	
2.5.	Образовательная область «Речевое развитие»	
2.5.1.	Описание вариативных форм, способов, форм, методов и средств реализации Программы	
2.5.2.	Часть, формируемая участниками образовательного процесса	
2.6.	Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»	
2.6.1.	Описание вариативных форм, способов, форм, методов и средств реализации Программы	
2.6.2.	Часть, формируемая участниками образовательного процесса	
2.7.	Образовательная область «Физическое развитие»	
2.7.1.	Описание вариативных форм, способов, форм, методов и средств реализации Программы	
2.7.2.	Часть, формируемая участниками образовательного процесса	
2.8.	Содержание коррекционной работы	
2.9.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	
2.10.	Способы и направления поддержки детской инициативы	
2.11.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	
2.12.	Наиболее существенные характеристики содержания Программы (специфика национальных, социокультурных и иных условий)	
III.	**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**	

3.1.	Материально-техническое обеспечение Программы	
3.2.	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания	
3.3.	Планирование образовательной деятельности	
3.3.1.	Проектирование образовательного процесса	
3.3.2.	Система физкультурно-оздоровительной работы	
3.3.3.	Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка	
3.4.	Распорядок и режим дня	
3.4.1.	Годовой календарный учебный график	
3.4.2.	Объем образовательной нагрузки (учебный план)	
3.4.3.	Расписание непосредственно – образовательной деятельности	
3.4.4.	Расписание образовательной деятельности при 12 часовом пребывании	
3.4.5.	График выхода детей на прогулку в холодный период года	
3.4.6.	График приема пищи	
3.4.7.	График посещения функциональных помещений ДОУ	
3.5.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	
3.6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	
IV.	**Дополнительный раздел Программы**	
	Приложения	