

**ПРОТОКОЛ №5**  
**заседания попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица»**

19.12.2021

город Нижневартовск

Председатель ПС: Проник А.Ю.

Члены ПС: Баев Д.Е., Кариева Г.М., Мирошникова Л.А., Воробьева Е.В., Яровая Е.В.

Присутствовали от родительской общественности:

Мирошникова Л.А., Огнева Е.Л., Гайвишина Н.А., Капсенкова Н.Н., Коновалова И.В., Ниципорович О.В., Солохина А.А., Кислицина А.С., Климишина О.Н., Вишневская Н.Р., Перкулевич Л.В., Степанова Р.Н.

Присутствовали от администрации:

Алтынбаева Е.А., заведующий МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»;

Халилова Э.Ф., заместитель заведующего по ВМР.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год.
2. Отчет председателя ПС о деятельности органов ГОУ за 2021г.
3. Создание условий для обеспечения комплексной безопасности участников образовательного процесса во время Новогодних утренников.
4. О приобретении новогодних подарков.
5. Об итогах контроля санитарного состояния пищеблока.
6. О согласовании локальных актов МБДОУ ДС №7 «Жар-птица».

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ.**

**1.СЛУШАЛИ:** Алтынбаеву Е.А., заведующего, которая ознакомила с поступлением и расходованием денежных средств за 2021 год. В ходе обсуждения поступило предложение принять информацию к сведению.

**РЕШЕНИЕ:** информацию о поступлении и расходовании денежных средств за 2021 год принять к сведению.

**2.СЛУШАЛИ:** Проник А.Ю., председателя ПС, которая ознакомила с проделанной работой за 2021г. В ходе обсуждения поступило предложение принять информацию к сведению.

**РЕШЕНИЕ:** отчет о деятельности ПС за 2021 год принять к сведению.

**3. СЛУШАЛИ:** Алтынбаеву Е.А., заведующего, которая подчеркнула, что создание условий для обеспечения комплексной безопасности участников образовательного процесса во время Новогодних утренников приоритетная задача учреждения на сегодняшний день. С 20 декабря по 29 декабря начинаются Новогодние праздники. Разработан алгоритм действия при ЧС, дополнительно будет организовано дежурство у выходов музыкального зала силами сотрудников дошкольного учреждения, перед каждым утренником комиссией обследуется территория дошкольного учреждения, подвальные помещения, музыкальный зал с составлением акта осмотра. В дошкольном учреждении созданы условия по обеспечению безопасного функционирования:

-участники образовательного процесса обеспечены индивидуальными средствами защиты респиратором АЛИНА-200;

-респираторами обеспечены помещения для занятий детей с профильными специалистами;

-дошкольное учреждение оборудовано системой оповещения и охранной сигнализацией, локальной телефонной связью;

-полностью укомплектовано первичными средствами пожаротушения;

-обеспечивает нормальное функционирование системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения;

-организована работа медицинского кабинета, способного оказать первую медицинскую помощь в течении времени пребывания воспитанников в детском саду;

-организована работа ответственных по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций.

Таким образом, можно отметить, что в образовательном учреждении создана система работы и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Ознакомила с защитным протоколом по созданию безопасных условий для участников открытого мероприятия (новогоднего утренника) в дошкольном учреждении. В ходе обсуждения поступило предложение руководствоваться требованиями защитного протокола.

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять информацию о создании условий для обеспечения комплексной безопасности участников образовательного процесса во время Новогодних утренников к сведению.
2. Принять к исполнению защитный протокол по созданию безопасных условий для участников мероприятия как руководство к действию.

**4.СЛУШАЛИ:** Е.А.Алтынбаеву, заведующего, которая отметила, что в целях обеспечения безопасности воспитанников при закупке подарков и формирования сладких новогодних подарков, просьба руководствоваться требованиями Технических регламентов таможенного союза ТР ТС 021/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки». По требованию клиента, продавец подарков должен предоставить документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (декларации соответствия, транспортные накладные), кроме этого не допускается использовать в питание детей ядра абрикосовой косточки и арахис. А также перечислила информация по маркировке подарков. В ходе обсуждения поступило предложение принять информацию к сведению.

**РЕШЕНИЕ:** руководствоваться требованиями Технических регламентов таможенного союза ТР ТС 021/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

**5. СЛУШАЛИ:** Мирошникову Л.А., председателя совета родителей, которая ознакомила с итогами контроля санитарного состояния пищеблока. Она отметила, что процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. Производственное помещение оборудовано технологическим оборудованием, моечными раковинами с подводкой горячей и холодной воды. Соблюдаются правила мытья посуды, оборудования (только с использованием разрешенных моющих средств, имеющих сертификат). Полы помещения пищеблока покрыты керамической плиткой, ровные, без выбоин, нескользкие. На пищеблоке имеется в достаточном количестве промаркированных разделочных столов, досок, ножей, они правильно используются и хранятся. Четко выполняются требования кулинарной обработки продуктов, особенно тех, которые идут в пищу без термической обработки. Кухонной и столовой посуды в достаточном количестве. Посуда выставлена на сушке, без сколов, на высоте 35 см. Все столы и инвентарь, посуда (ножи, доски, кастрюли и др.) промаркированы в соответствии с СанПиНом. В ходе обсуждения поступило предложение санитарное состояние пищеблока признать удовлетворительным, качество уборки пищеблока и всех подсобных помещений выполняется в соответствии с правилами.

**РЕШЕНИЕ:** санитарное состояние пищеблока признать удовлетворительным, качество уборки пищеблока и всех подсобных помещений выполняется в соответствии с правилами.

**6. СЛУШАЛИ:** Алтынбаеву Е.А., заведующего, которая ознакомила присутствующих с Положением о порядке поступления и использования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ ДС №7 «Жар-птица». В ходе обсуждения поступило предложение согласовать локальный акт в целом.

**РЕШЕНИЕ:** согласовать Положение о порядке поступления и использования денежных средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ ДС №7 «Жар-птица». Разместить Положение на сайте дошкольного учреждения.