



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «ЖАР - ПТИЦА»

ул. Омская 16б, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628606

Телефоны: 67-15-83, 67-10-01, тел./факс: (3466) 67-15-83, E-mail: mbdoy7@mail.ru

ОКПО 52061376, ОГРН 1028600961157, ИНН/КПП 8603092599/860301001

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 242

О комплектовании групп МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»
на 2020-2021 учебный год

На основании Постановления администрации города Нижневартовска от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Устава МБДОУ ДС №7 «Жар-птица», на основании заявлений родителей о приеме, путевок, зарегистрированных в департаменте образования, в связи с подготовкой к началу 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Укомплектовать МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» на 2020-2021 учебный год на основании заявлений родителей (законных представителей) детей:

- 6 (шестью) группами в количестве 168 (сто шестьдесят восемь) воспитанника 1 корпус (приложение 1);

- 13 (тринадцатью) группами в количестве 350 (триста пятьдесят) воспитанников 2 корпус (приложение 2).

Проектной мощностью МБДОУ считать количество детей, в соответствии с расчетом площади помещений образовательной организации.

Списочным составом считать количество детей находящихся в группе одновременно. Списочный состав не должен превышать проектную мощность МБДОУ ДС №7 «Жар-птица».

2. Утвердить количественный состав детей согласно приложению 1.

3. Утвердить расстановку педагогических кадров по группам согласно приложению 2.

4. Делопроизводителям М.Ю. Семеновой, Е.М. Факаевой в срок до 01.09.2020г.:

- сформировать личные дела воспитанников в соответствии с существующими требованиями в МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»;

- представить в бухгалтерию, медицинский кабинет и педагогическим работникам (воспитателям, музыкальным руководителям, инструктору по физической культуре) утвержденные списки воспитанников для текущей работы;

- своевременно оформлять документы на выписку и аннулирование путевок, вносить изменения в книгу учета движения детей.

5. Назначить медицинских сестер А.В. Ширшову, Д.З. Аджиеву, Е.В. Рыбкину ответственными лицами за прием детей в МБДОУ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, хранение медицинских карт и питание воспитанников.

6. И.о заместителей заведующего по ВМР Третьяк Т.В., Халиловой Э.Ф. вести контроль по реализации основных образовательных программ дошкольного образования во всех возрастных группах.

7. Воспитателям всех возрастных групп совместно с профильными специалистами нести ответственность за:

- обеспечение безопасных условий пребывания детей в группах, при проведении непосредственно-образовательной деятельности в специализированных кабинетах, спортивном зале и на территории МБДОУ во время прогулок;
- соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических норм и правил;
- организацию предметно-развивающей среды;
- оформление и ведение групповой документации в соответствии с номенклатурой дел;
- организацию образовательной работы в соответствии с рабочими программами педагогов.

8. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Ф.Ф. Ишбаевой:

- обеспечить группы недостающим инвентарем, оборудованием, мебелью, посудой в срок до 01.09.2020г.;
- взять под личный контроль исполнение требований по пожарной безопасности всех участников образовательного процесса в помещениях МБДОУ и на прилегающей к нему территории.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ ДС №7 «Жар-птица»



С.А. Любчик