Алтынбаева Елена Альбертовна

Подписано цифровой подписью: Алтынбаева Елена Альбертовна
Дата: 2023.11.28 11:44:56 +05'00'

1

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
заместитель председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» _____ Д.О. Майорова протокол от «24» августа 2023г. № 11	Заведующий МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» _____ Е.А. Алтынбаева приказ №334 от «24» августа 2023 г. ПРИНЯТО общим собранием работников МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» протокол от «24» августа 2023г.№ 8

Изменения,
которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Жар-птица», утвержденного приказом №456 от 10.11.2017 г. (с изменениями от 27.12.2017 г. №492, 07.02.2018 г. №37, 14.05.2018 г. №174, 28.08.2018 г. №333, 22.11.2018 г. №502, 26.03.2019 г. №83, 28.05.2019 г. №151, 30.08.2019 г. №332, 04.10.2019 г. №376, 28.02.2020 г. №51, 10.04.2020 г. №84, 11.09.2020 г. №276/1, 11.11.2020 г. №328, 18.12.2020 г. №357, 18.02.2021 г. № 72, 19.05.2021 г. №204, 01.09.2021 г. №326, 09.09.2021 г. №340, 16.12.2021 г. №463, 12.05.2022 г. №214, 07.07. 2022 г. №283, 17.08.2022 г. №306, 08.09.2022 г. №401, 14.12.2022 г. №522, 14.04.2023 г. №157, 08.06.2023 г. №241. 15.06.2023 г. №251, №270 от 30.06.2023 г.)

1. Приложение 5, 7, 13 изложить в новой редакции:

Прило. ние 5
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №7 «Жар-птица»

Критерии
оценивания интенсивности и высоких результатов работы
(рабочих, служащих (помощники воспитателей) на 2023-2024 учебный год

Ф.И.О._____ **Должность (профессия)** _____

Направление	Целевые показатели	Критерии	Шкала количественной оценки результатов (%)	Источник информации	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.Высокий результат	1.1.Отсутствие жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	1.1.1.Жалобы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	2	Справка		
		1.1.2. За формирование и развитие имиджа дошкольного учреждения	1	Справка		
2.Интенсивность	2.1.Увеличенный объем выполняемых работ (не входящих в функциональные обязанности)	2.1.1.Очистка и дезинфекция мусорных баков	10	Приказ		
		2.1.2.Обеспечение бесперебойной работы бактерицидной лампы	3	Приказ		
		2.1.3.Дизайн и разработка эскизов для пошива костюмов, штор, покрывал и т.д.	10	Приказ		
		2.1.4.Приготовление пищи для сотрудников, мытье посуды для сотрудников	10	Приказ		
		2.1.5.Обеспечение санитарно-гигиенических правил и норм хозяйственной постройки при отсутствии водоснабжения	7	Приказ		
		2.1.6.За приготовление дополнительных блюд для аллергодерматозных детей	5	Приказ		
		2.1.7. Очистка подъездных путей, прилегающей территории к учреждению	3	Приказ		
		2.1.8.За сложность работы с детьми-инвалидами, с детьми раннего возраста	10	Приказ		

		2.1.9. За [illegible]тие в работе постоянно действующей комиссии	2	[illegible]риказ		
		2.1.10. За личное участие в рабочих группах	руководство - 4	Приказ		
			участие - 3			
		2.1.11. За помощь в организации педагогических совещаний, в проведении родительских собраний, мероприятий социально-культурной направленности с общественностью, изготовление нестандартного оборудования	10	Приказ		
		2.1.12Увеличенный объем работы в период подъема инфекционных заболеваний	5	Приказ		
		2.1.13.Увеличенный объем работы по стирке костюмов, декораций, уборке санузлов в период культурно-массовых мероприятий	8	Приказ		
	2.2.Качественная работа с информационными ресурсами и сайтами	2.2.1.Обновление баз данных по питанию, программирование чипов	10	Приказ		
Общее количество баллов: 100						
Итого:						

Ознакомлен: _____
(подпись работника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Критерии
оценивания интенсивности и высоких результатов работы
(специалиста по кадрам) на 2023-2024 учебный год

Ф.И.О. _____ Должность _____

Направление	Целевые показатели	Критерии	Шкала количественной оценки результатов (%)	Источник информации	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.Высокий результат	1.1.Отсутствие жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	1.1.1.Жалобы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	2	Справка		
			0			
		1.1.2. За формирование и развитие имиджа дошкольного учреждения	1	Справка		
2.Интенсивность	2.1.Увеличенный объем выполняемых работ (не входящих в функциональные обязанности)	2.1.1.Ведение протоколов заседаний комиссии *по установлению выплат стимулирующего характера работникам*	20	Приказ		
		2.1.2.За участие в работе постоянно действующей комиссии	2	Приказ		
		2.1.3.Ведение протоколов собраний *трудового коллектива*	10	Приказ		
		2.1.4.Ведение табеля по питанию сотрудников	10	Приказ		
		2.1.5.Своевременную организацию и качественное ведение документации по воинскому учету	10	Приказ		
		2.1.6.Своевременную организацию и качественное ведение документации по персонифицированному учету	20	Приказ		
	2.2.Качественная работа с информационными ресурсами и сайтами	2.2.1.Портал системы образования города Нижневартовска	12	Приказ		
		2.2.2.Постоянное обновление баз данных (сведений и т.д.) для осуществления работ в автоматизированных системах	13	Приказ		
Общее количество баллов: 100						
Итого:						

Ознакомлен: _____
(подпись работника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Критерии
оценивания интенсивности и высоких результатов работы
(делопроизводителя) на 2023-2024 учебный год

Ф.И.О. _____Должность_____

Направление	**Целевые показатели**	**Критерии**	**Шкала количественной оценки результатов (%)**	**Источник информации**	**Оценка работника**	**Оценка комиссии**
1	2	3	4	5	6	7
1.Высокий результат	1.1.Отсутствие жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	1.1.1.Жалобы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	2	Справка		
			0			
		1.1.2.Формирование и развитие имиджа дошкольного учреждения	1	Справка		
2.Интенсивность	2.1.Увеличенный объем выполняемых работ (не входящих в функциональные обязанности)	2.1.1.Ведение протоколов заседаний комиссии *по установлению выплат стимулирующего характера работникам*	20	Приказ		
		2.1.2.За участие в работе постоянно действующей комиссии	2	Приказ		
		2.1.3.Ведение протоколов собраний *трудового коллектива*	10	Приказ		
		2.1.4.Ведение табеля по питанию сотрудников	10	Приказ		
		2.1.5.Качественная подготовка и ведение документации по воспитанникам	22	Приказ		
	2.2.Качественная работа с	2.2.1.Портал системы образования города	12	Приказ		

	информационными ресурсами и сайтами	Ни. Эвартовска				
		2.2.2.Платформа «ГИС-Югра»	10	Приказ		
		2.2.3.Платформа ССТУ	9	Приказ		
		2.2.4. Платформа Smart School Pro	2	Приказ		
Общее количество баллов: 100						
Итого:						

Ознакомлен: _____
(подпись работника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Критерии
оценивания интенсивности и высоких результатов работы
(специалиста по закупкам, бухгалтер) на 2023-2024 учебный год

Ф.И.О. _____Должность_____

Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Источник информации	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.Высокий результат	1.1.Отсутствие жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	1.1.1.Жалобы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	2	Справка		
			0			
		1.1.2. За формирование и развитие имиджа дошкольного учреждения	1	Справка		
	1.2. Уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства МБДОУ)	1.2.1.Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	19	Служебная информация		
	1.3. Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке.	1.3.1.Корректирование плана по согласованной потребности в закупке в течении 14 рабочих дней	15	Служебная записка		

	1.4. Обеспечение эффективности процесса закупок.	1.4 Объем осуществленных закупок конкурентными способами.	5	Годовая отчетность		
	1.5. Высокое качество предоставление документов	1.5.2.Работа с контрагентами (ФСС, налоговая, пенсионный фонд и другое)	8	Справка		
	1.6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг.	1.6.1.Отсутствие замечаний по качеству	2	Результаты социологического опроса, в том числе через интернет-опрос		
2.Интенсивность	2.1.Увеличенный объем выполняемых работ (не входящих в функциональные обязанности)	2.1.1.Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	20	Приказ МБДОУ		
		2.1.2.Корректировки по перерасчету заработной платы ручной проводкой	4	Служебная записка		
		2.1.3.Участие в работе комиссии	2	Приказ МБДОУ		
		2.1.4.Постоянная и своевременная работа по льготным категориям участников образовательного процесса	1	Приказ МБДОУ		
	2.2.Качественная работа с информационными ресурсами	2.2.1.Своевременное размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте	5	Справка		

		zakupki.gov.ru и bus.gov.ru				
		2.2.2.Изготовление ключей ЭЦП, необходимых для работы учреждения на сайте zakupki.gov.ru и обеспечение их безопасности	4	Служебная записка		
		2.2.3.Постоянное обновление баз данных (сведений и т.д.) для осуществления работ в автоматизированных системах	12	Справка		
Общее количество баллов			**100**			
Итого						

Ознакомлен: _____
(подпись работника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 7
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №7
«Жар-птица»

Измерительные материалы (параметры и критерии) результатов оценки эффективности деятельности педагога за 2022 – 2023 учебный год (на 2023 – 2024 учебный год)

Педагог _____Должность_____

№ п/п	Направленне	Целевые показатели	Показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	1.1.Отсутствие жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Жалобы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие	2		
				наличие	0		
		Итого по разделу: 2 балла					
2.	Обеспечение высокого качества образования	2.1. Создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной	от 97,4% до 100%	2		
				от 94,8% до 97,3%	1		
				до 94,8% и ниже	0		

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
			программы дошкольного образования				
		2.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Работа консультационного пункта для родителей, чьи дети не охвачены дошкольным образованием	участие	2		
			Работа детско-родительского клуба	участие	3		
			Работа ППк	член комиссии	3		
			Сопровождение детей-инвалидов	сопровождение	10		
		2.3.Использование вариативных форм предоставления дошкольного образования: группы кратковременного, сокращенного, вечернего, круглосуточного пребывания; другие формы, программы, проекты инновационного развития образовательной организации	Социально-профилактическая работа с неблагополучными семьями	ответственному за работу по приказу	10		
			Проведение мероприятий с детьми по ГО и ЧС	ответственному за работу по приказу			
			Социально-профилактическая работа с неблагополучными семьями в группе	1 ребенок	1		
				2 ребенка и более	2		

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
			Проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности	ответственному за работу по приказу	3		
			Проведение мероприятий с детьми по ПДД, по антитеррору	ответственному за работу по приказу	10		
			Формирование и развитие имиджа дошкольного учреждения	участие	1		
		2.4.Применение информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов	Ведение официального сайта ДОУ	ответственному за работу по приказу	8		
			Ведение официальной странички ДОУ в социальных сетях	администратор	4		
				оператор	3		
		Итого по разделу: 58 баллов					
3.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	3.1.Реализация инновационного проекта «Успех каждого ребенка», направленные на работу с одаренными детьми	На уровне ДОУ	свыше 45%	6		
				35% - 44%	5		
				15% - 34%	4		
		Итого по разделу: 6 балла					
4.	Реализация программ	4.1.Охват дополнительными	На уровне ДОУ	свыше 45%	2		

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
	дополнительного образования на базе образовательной организации	образовательными программами		от 20% до 44%	1		
				менее 20%	0		
		Итого по разделу: 2 балла					
5.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	5.1. Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся)	Динамика среднего показателя заболеваемости Индекс здоровья по МБДОУ ДС №7 «Жар-птица» составляет:	ниже среднего показателя по ДОУ	4		
				на уровне среднего показателя по ДОУ	2		
				выше среднего показателя по ДОУ	0		
		5.2.Коэффициент посещаемости детьми	На уровне ДОУ	от 75%	4		
				от 60%	2		
				менее 60%	0		
		5.3. Случаи травматизма обучающихся во время образовательного процесса	На уровне ДОУ	отсутствие	2		
				наличие	0		
		Итого по разделу: 10 баллов					

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Развитие кадрового потенциала	6.1.Программа «Наставник»: -Наставничество «Лаборатория ИКТ» -Реверсивное наставничество -Наставничество над молодыми специалистами, педагогами стаж работы по специальности менее 3 лет	На уровне ДОУ	реализация	3		
		6.2.Реализация инновацнонных площадок	Федеральный уровень	реализация	3		
		Итого по разделу: 6 баллов					
7.	Эффективное использование ресурсов	7.1.Реализация инновационного проекта «Грани педагогического познания»: Естественные науки Спортивные Технические Инженерные Шахматы Экология Познавательные Ранняя профориентация Интеллектуальные	На уровне ДОУ	реализация	3		
		Итого по разделу: 3 балла					
8.	Личные достижения педагогов	8.1.За участие в работе постоянно действующей комиссии	На уровне ДОУ	участие	2		
		8.2.Личное участие педагогов в творческих группах	На уровне ДОУ	руководство	5		
				участие	4		

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8
		8.3.Личное участие педагогов в рабочих группах	На уровне ДОУ	руководство	4		
				участие	3		
		Итого по разделу: 11 баллов					
9.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	9.1.Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	По результатам анкетирования качества условий осуществления образовательной деятельности	85% и более	2		
		Итого по разделу: 2 балла					
Общее количество баллов: 100							

Ознакомлен_____

Председатель комиссии_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 13
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №7 «Жар-птица»

Измерительные материалы (параметры и критерии) результатов оценки эффективности деятельности заместителя заведующего, главного бухгалтер за 2022 – 2023 учебный год (на 2023 -- 2024 учебный год)

Ф.И.О. _____Должность_____

Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Шкала количественной оценки результатов (%)	Источник информации	Оценка работника	Оценка комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	1.1.Отсутствие жалоб по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	1.1.1.Жалобы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	2	Справка		
			0			
		1.1.2.Отсутствие нарушений по результатам внешнего контроля (отсутствие жалоб, нарушений по результатам проверок)	4	Результаты плановых, внеплановых проверок		
			0			
		1.1.3.Формирование и развитие имиджа дошкольного учреждения	1	Справка		

	1.2. Уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства МБДОУ)	1.2.1. Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	18	Служебная информация		
2. Обеспечение высокого качества образования	2.1. Сохранение и развитие материально-технических средств, экономия и привлечение ресурсов	Организация и ведение документации по экологии, природопользованию, организация мониторинга энергоэффективности	4	Приказ		
		Участие в работе комиссии (организация работы комиссии по внутренним котировкам, с единственными поставщиками, по установлению выплат стимулирующего характера работникам и другие)	2	Приказ МБДОУ		
		Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных даниых, порядка обработки и защиты персональных данных.	20	Приказ МБДОУ		
	2.2. Эффективное использование ресурсов	Достижение целевых показателей заработной платы	3	Статистическая отчетность		
		Наличие у МБДОУ статуса инновационной площадки	3	Приказ МБДОУ		
		Привлечение дополнительных средств на	6	Договоры		

		це[illegible] развития МБДОУ				
2.4. у педагогов	3.1.Качественная работа с информационными ресурсами и сайтами	Своевременное размещение и обработка информации на сайте bus.gov.ru	12	Приказ МБДОУ		
		Платформа ССТУ	9	Приказ МБДОУ		
			3	Приказ МБДОУ		
		Система «Единого окна цифровой обратной связи» (ПОС)	2	Приказ МБДОУ		
		Система ПФДО	5	Приказ МБДОУ		
		Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения	6	Приказ МБДОУ		
Общее количество баллов			**100**			
Итого						

Ознакомлен: _____
(подпись работника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Измерительные материалы (параметры и критерии) результатов оценки эффективности деятельности заведующего хозяйством, шеф-повар за 2022 – 2023 учебный год (на 2023 – 2024 учебный год)

Ф.И.О. _____Должность_____

Наиравление	Целевые показатели	Критерии эффективиости	Шкала количественной оценки результатов (%)	Источник информации	Оценка работника	Оцеика комиссии
1	2	3	4	5	6	7
1.Восстановление и развитие человеческого ресурса	1.1.Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	1.1.1.Жалобы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	2	Справка		
			0			
		1.1.2.Отсутствие нарушений по результатам внешнего контроля (отсутствие жалоб, нарушений по результатам проверок)	4	Результаты плановых, внеплановых проверок		
			0			
	1.2. Уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства МБДОУ)	1.2.1.Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации	18	Служебная информация		
	1.3. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг.	1.3.1.Отсутствие замечаний по качеству предоставления образовательных услуг	2	Справка		
		1.3.2.Формирование и развитие имиджа	1			

)		)кольного учреждения		)		)
		1.3.3.Участие в работе комиссии (организация работы комиссии по внутренним котировкам, с единственными поставщиками, по установлению выплат стимулирующего характера работникам и другие)	2	Приказ МБДОУ		
		1.3.4.Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных даиных.	20	Приказ МБДОУ		
2.Обеспечения высокого качества	2.1. Эффективное использование ресурсов	2.1.1.Привлечение дополнительных средств на цели развития МБДОУ	6	Договоры		
		2.1.2Качественное и своевременное проведение инвентаризации	5	Приказ МБДОУ		
	2.2. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	2.2.1.Создание условий для выполнения натуральных норм питания	12	Информация ДО о результатах выполнения		
		2.2.2.Своевременное	10	Служебная информация		

)		)спечение сезонной подготовки здания и территории, сооружения, оборудования и механизмов		)		)
		2.2.3Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения МБДОУ	8	Служебная информация		
3. Создание и развитие технических и информационных ресурсов	3.1.Качественная работа с информационными ресурсами и сайтами	3.1.1.Своевременное размещение и обработка информации на сайте bus.gov.ru;	10	Приказ МБДОУ		
Общее количество баллов			**100**			
Итого						

Ознакомлен: _____
(подпись работника)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)